



Versie: 17 mei 2017

**STATUTENWIJZIGING
STICHTING MUSEUM HOUTSTAD IJLST**
(na statutenwijziging: Stichting Museum en Werkplaats Houtstad IJlst)

Vandaag, negen juni tweeduizend zeventien, zijn voor mij, **mr. Femmigje Pietje Ellemers-Smink**, notaris te Súdwest-Fryslân, verschenen: _____

1. de heer PETRUS JOHANNES MARIA HOOGEVEEN, geboren zesentwintig mei — negentienhonderd vierenzeventig te Wymbritseradeel, houder van een rijbewijs — met nummer 4291581216, gehuwd, wonende Eegracht 33, 8651 EG IJlst; _____
2. de heer JAN JOHANNES TOORNSTRA, geboren zeven april negentienhonderd — vijfenzeventig te Dokkum, houder van een paspoort met nummer NY5046B74, — gehuwd, wonende Sylspaed 6, 8618 NW Oosthem; _____
3. de heer WIJBE WIERSMA, geboren vijftien oktober negentienhonderd — zevenenzeventig te IJlst, houder van een rijbewijs met nummer 5131110172, — gehuwd, wonende Eegracht 69, 8651 EH IJlst, _____

te dezen handelend als respectievelijk voorzitter, penningmeester en algemeen — bestuurslid van de stichting **STICHTING MUSEUM HOUTSTAD IJLST**, gevestigd in — gemeente Súdwest-Fryslân, te IJlst, kantoorhoudende te 8651 EG IJlst op het adres — Eegracht 33, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer: 62686380, — deze stichting hierna ook te noemen: "de stichting". _____

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden: _____

- het bestuur van de stichting heeft besloten om de statuten van de vennootschap — integraal te wijzigen; _____
- de stichting werd opgericht bij akte op vijf februari tweeduizend vijftien, verleden — voor genoemde notaris Ellemers-Smink; _____
- de statuten zijn laatstelijk gewijzigd op vijftien april tweeduizend vijftien, verleden — voor genoemde notaris Ellemers-Smink; _____
- van het besluit tot statutenwijziging blijkt uit een aan deze akte te hechten — exemplaar van de notulen. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Vervolgens verklaarden de comparanten, handelend als gemeld, ter uitvoering van — deze besluiten de statuten van de stichting integraal te wijzigen, zodat de statuten — met ingang van heden luiden als volgt: _____

NAAM, ZETEL, DUUR. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Museum en Werkplaats Houtstad IJlst.** —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Súdwest-Fryslân, te IJlst. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - A. Algemeen _____



- Het verzamelen, bewaren en verspreiden van kennis van hout en het _____
verwerken en bewerken van hout, zulks in de breedste zin van het woord. De —
gelegenheid geven om met hout te werken uit het oogpunt van _____
kennisverbreding, vrije tijdsbesteding en opleiding. _____
Het verzamelen, tentoonstellen van alles wat te maken heeft met de _____
industriële geschiedenis van IJlst. _____
- B. Voor wat betreft de geschiedenis van de Koninklijke Fabrieken J. Nooitgedagt —
& Zn. te IJlst _____
Het verbreiden van kennis van Nooitgedagt IJlst op een voor het publiek _____
actieve wijze en daartoe het verzamelen, verkrijgen en in stand houden van _____
door Nooitgedagt IJlst geproduceerde producten. _____
- C. Voor wat betreft De Houten Bok _____
Het in het algemeen belang realiseren, alsmede het (doen) exploiteren van _____
historische schepen, waaronder begrepen de Houten Bok. _____
- D. Voor wat betreft het Moleninformatiecentrum _____
Het verspreiden en in stand houden van kennis over molens en het _____
molenbedrijf, alsmede het stimuleren van molenbezoek, het beheren van een —
Moleninformatiecentrum en het bieden van een platform aan eigenaren van _____
molens en aan molenaars in de Súdwest-hoek van Friesland. _____
- E. Voor wat betreft houtzaagmolen "De Rat" te IJlst _____
Het in goed overleg met haar eigenaar, de gemeente Súdwest-Frylân, op _____
doeltreffende wijze bewaren van de zich te IJlst bevindende houtzaagmolen —
"De Rat", zulks uit het oogpunt van landschap- en stedschoon. Het _____
bedrijfsvaardig- en in de oorspronkelijke toestand bewaren van het door _____
middel van de molen uitgeoefende houtzagerijbedrijf, dit in het belang van _____
industriële oudheidkunde. _____
Het bewaren en verspreiden van kennis van het houtzagen door middel van _____
windkracht. _____
- D. Voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt —
of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken: _____
- A. Het beheren en exploiteren van het Museum gebouw. Het (doen) organiseren —
van cursussen, opleidingen en clinics op het gebied van hout waarbij _____
duurzaamheid de leidraad is, het (doen) geven van gelegenheid tot het _____
maken van houten producten. Het periodiek in werking (doen) stellen van de —
historische zaagraam van Oppedijk. Het beschikbaar stellen van de _____
vergaarde kennis over hout zulks uit cultureel en educatief oogpunt. Het _____
stimuleren van duurzame toepassing van hout door onderzoek, presentaties —
en tentoonstellingen. _____
- B. Voor Nooitgedagt IJlst door: _____
- a. het verzamelen, in bruikleen of in eigendom verkrijgen en tentoonstellen —
van producten, ooit gemaakt door Nooitgedagt IJlst; _____
- b. het verzamelen van de kennis van het fabricageproces en het gebruik van —
de producten van Nooitgedagt IJlst; _____
- c. het gelegenheid geven de producten van Nooitgedagt IJlst te bezichtigen —
en te gebruiken; _____
- d. het ondernemen van activiteiten die de doelstelling bevorderen en het _____
verwerven van gelden op door de wet toegestane manieren. _____
- C. Voor de Houten Bok: _____
- a. het verwerven, al dan niet in eigendom, het beheren, het onderhouden en —
het exploiteren van historische schepen; _____
- b. het onderhouden en exploiteren van de Houten Bok. _____



- D. Voor het Moleninformatiecentrum door: _____
- a. het verzorgen en stimuleren van promotieactiviteiten rondom molens en het molenbedrijf; _____
 - b. het samenwerken met personen en instanties die een soortgelijk doel nastreven; _____
 - c. het verzorgen van ruimte ten behoeve van het verstrekken van voorlichting. _____
- E. Voor Houtzaagmolen De Rat te IJlst door: _____
- a. het uitoefenen van het houtzaagbedrijf door middel van windkracht;; _____
 - b. het openstellen van de molen ter bezichtiging voor belangstellenden; _____
 - c. het scheppen van gelegenheid tot het geven van cursussen voor opleiding tot molenaar. _____
- F. Het verwerven van de benodigde fondsen. _____

VERMOGEN. _____

Artikel 3. _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- het stichtingskapitaal; _____
- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- baten uit het bezit der stichting voortvloeiende; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

Algemene en bijzondere makingen kunnen door de stichting slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

BESTUUR. _____

Artikel 4. _____

1. a. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en maximaal zeven leden. _____
 - b. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld met dien verstande dat dit bij voorkeur een oneven aantal zal dienen te zijn. _____
 - c. De feitelijke samenstelling van het bestuur dient dusdanig te zijn dat een eventueel aanwezige relatie van bestuursleden, zijnde bloed- of aanverwanten of samenwonende partners, altijd een minderheid vormt. _____
2. Het bestuur, kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
3. a. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar en zijn herbenoembaar. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse bestuursvergaderingen - waarin de jaarstukken en begroting van de stichting worden behandeld. _____
 - b. Het bestuur stelt een zodanig rooster van aftreden op, dat jaarlijks een evenredig aantal bestuurders aftreedt. _____
 - c. Een volgens het rooster aftredend lid kan onmiddellijk voor een nieuwe periode van drie jaar worden benoemd. _____
 - d. In een tussentijdse vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Degene die wordt benoemd ter vervanging van een tussentijds aftredend lid, neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in. _____
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacatures in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). _____
 5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, _____



dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende _____
bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____

6. De leden van het bestuur ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij —
hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun _____
functie gemaakte kosten. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN. _____

Artikel 5. _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te IJlst, dan wel de plaats _____
aangegeven door de voorzitter en secretaris. _____
2. Ieder jaar wordt tenminste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter —
dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk _____
en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het —
verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in —
dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het _____
verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met _____
inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - _____
door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en _____
die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven _____
dan wel per emails. _____
5. De oproepingsbrieven of emails vermelden, behalve plaats en tijdstip van de _____
vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig _____
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende _____
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten _____
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in _____
acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens _____
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de _____
secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe _____
aangezocht. _____
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering —
als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____
meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of _____
vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten _____
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de _____
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij _____
slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden —
in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of per email hun mening te _____
uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen _____
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening —
door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van geldig uitgebrachte _____
stemmen. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een —



schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de _____
stemming verlangt. _____

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. _____

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING. _____

Artikel 6. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____

2. Het bestuur is wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten _____
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich _____
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een _____
ander verbindt. _____

Artikel 7. _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. _____

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter, tezamen _____
met nog een bestuurslid. _____

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan _____
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP. _____

Artikel 8. _____

Het lidmaatschap van een bestuurder eindigt: _____

- ingevolge beëindiging van de termijn waarvoor hij/zij is benoemd; _____

- door zijn/haar overlijden; _____

- wanneer hij/zij het vrije beheer over zijn/haar vermogen verliest; _____

- door schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____

- door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN. _____

Artikel 9. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar _____
eindigt op eenendertig december tweeduizend vijftien. _____

2. Per het einde van elk boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. _____

Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en _____
lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld _____
van een rapport van: _____

- een deskundige, bij voorkeur een register-accountant of van een accountant-
administratieconsulent; of _____

- een daartoe door het bestuur ingestelde commissie bestaande uit twee _____
personen, welke personen geen deel mogen uitmaken van het bestuur, noch _____
in de eerste, tweede of derde graad bloedverwant, dan wel aanverwant van _____
een bestuurslid mogen zijn, _____

binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden _____
aangeboden. _____

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____

4. Voor één november van ieder jaar wordt door het bestuur een begroting voor het _____
eerstkomende jaar opgesteld. _____

REGLEMENT. _____

Artikel 10. _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen _____
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____



2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in _____ artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING. _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet _____ worden genomen met twee/derde meerderheid van stemmen in een vergadering, _____ waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het _____ bestuur enige vacature bestaat. _____
2. Zijn niet alle bestuursleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd, dan wordt een _____ nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de eerste, _____ maar niet eerder dan zeven dagen daarna, waarin ongeacht het aantal _____ aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, het in lid 1 bedoelde besluit kan _____ worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de _____ uitgebrachte stemmen. _____
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, _____ alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het _____ Handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen _____ welker gebied de stichting haar zetel heeft. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING. _____

Artikel 12. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen _____ besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 en 2 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening _____ van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting _____ inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 4. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel _____ mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig liquidatiesaldo wordt in ieder geval besteed ten behoeve van _____ een algemeen nut beogende instelling (met ANBI-status) met een soortgelijke _____ doelstelling als de stichting. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden _____ stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

SLOTBEPALING. _____

Artikel 13. _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____ bestuur. _____

De comparanten zijn mij, notaris, genoegzaam bekend. _____

Waarvan akte verleden te Sneek op de datum aan het begin van deze akte vermeld. _____

Nadat ik, notaris, de zakelijke inhoud heb meegedeeld en toegelicht aan de _____ comparanten en hen - zo nodig - heb gewezen op de gevolgen daarvan, hebben zij _____ verklaard van de inhoud van deze akte tijdig te hebben kennisgenomen en daarmee _____ in te stemmen. _____

Daarna is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, _____ notaris, ondertekend om elf uur vijfenveertig minuten. _____



(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a vertical stroke, positioned to the right of the notary seal.